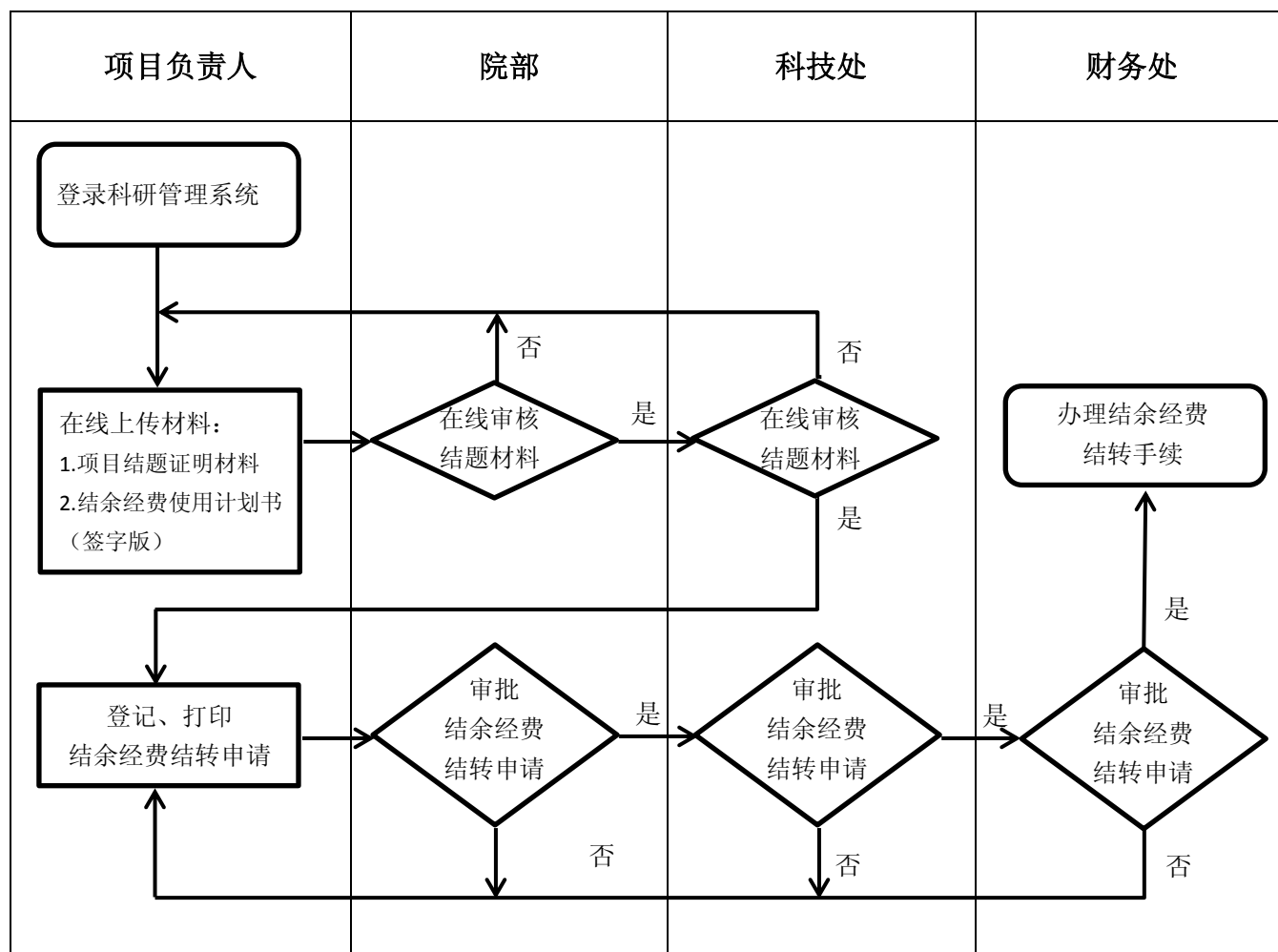


纵向项目结余经费结转流程



科研管理系统操作提示

(1) 上传项目结题证明材料、结余经费使用计划书（模板见附件）

登录系统→“我的项目”→“项目立项”→找到对应项目→“项目结项”

(2) 登记、打印结余经费结转申请

登录系统→“我的经费”→“经费结转”→“登记”→找到对应结转记录→
“打印”