

# 中国石油大学地球科学与技术学院文件

地院发[2021]20号

## 研究生工作室管理条例

研究生工作室是培养研究生的重要基地，为了规范研究生日常管理，营造良好的学习环境和学术氛围，鼓励研究生投身科研，特制订管理办法如下：

一、每个研究生的工作间位置固定，禁止随意对设备和屏风等进行安装、拆卸或随意更改设备连线等硬件操作。

二、保持研究生工作室安静：进入研究生工作室手机静音，禁止在研究生工作室接听电话；禁止在研究生工作室中聊天、喧哗；禁止在研究生工作室使用音箱。

三、保持研究生工作室环境卫生：保持个人物品整洁、干净，禁止在研究生工作室吃零食、吸烟、乱扔垃圾；保持公共卫生，安排专人值日，工作室物品要各归其位，不得随意摆放。

四、禁止在研究生工作室做饭、使用热得快、取暖器等大功率用电器，做好四防四关（防火、防盗、防破坏、防灾害事故；关门、窗，水、电）。

五、严禁将电动车进入研究生工作室停放及充电。

五、维护研究生工作室秩序：不得带外来无关人员进入研究生工作室；外来人员使用研究生工作室资源须有研究生工作室成员陪同。

六、注意保管研究生工作室钥匙，未经批准不得私自复制，如有遗失应及时向导师登记，毕业或因其他原因离开研究生工作室应向导师归还钥匙。

七、个人负责本人物品、资料、数据的安全防范，注意个人电脑的病毒防御；重要资料、文档、数据应采取相应的技术手段进行加密、存储和备份。

八、研究生工作室实行室长负责制，应指定工作室室长一名，负责工作室日常调度和管理工作，并负责安排值日人员，注意检查工作室内的防晒、防水、防潮，维持工作室环境通爽。

九、最后离开研究生工作室者应关闭所有用电器，切断电源。

